**完成项目承诺书**

**（离职人员填写）**

本人（姓名： ，任职期间工号： ，所在学院： ）在华东师范大学任职期间，承担了相关科研项目，目前在研项目信息如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目编号 | 项目来源 | 开始时间 | 结束时间 | 项目合同额 | 研究状态 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

本人即将离职（或已离职），现就在研项目作出如下承诺：

一、继续履行项目负责人职责，保证按照任务书（或合同）的要求，按时且高质量完成研究任务，及时报送有关材料。

二、项目研究经费按照合同拨入学校指定账户，并接受学校管理。

三、遵守学术规范，遵守相关项目和经费管理制度。

四、若违反任务书（或合同）内容，本人承担一切后果。

经确认， (学院) （姓名） （工号）为以上在研项目的校内联系人，并承诺协助做好项目进展的汇报沟通工作，其联系方式为，电话： 手机： 邮箱： 。

项目负责人所在院系将继续履行上述项目的管理职责。

所在院系（盖章）：

项目负责人（签名）：

校内联系人（签名）：

填写日期：

注：请将签字盖章版的承诺书原件交给院系科研秘书，电子扫描件以“承诺书+学院名称+姓名”为标题发至科技处邮箱kjc@admin.ecnu.edu.cn。