附件1

上海市科技计划项目  
综合绩效评价自评价报告

项目编号：

项目名称：

项目负责人：（签字）

承担单位：（盖章）

项目执行期： 年 月 至 年 月

上海市科学技术委员会

20 年 月 日

编 报 要 求

# 一、内容说明

项目综合绩效自评价报告应围绕项目任务书的内容报告总体执行情况，具体包括项目目标和考核指标完成情况、重要成果、成果应用示范推广及产业化情况、组织实施及管理运行情况、人才培养、资金使用情况等。

# 二、格式要求

文字简练；报告文本统一用A4幅面纸，报告文本第一次出现外文名称时要写清全称和缩写，再出现时可以使用缩写。

# 三、编制要求

项目执行期结束后，项目承担单位应组织课题承担单位共同编制绩效自评价报告，经项目承担单位和项目负责人审核签字（盖章）后，会同项目验收申请与其他评价资料提交至项目管理机构。

编 写 大 纲

# 一、总体完成情况

**1.项目基本情况**

对照项目任务书，阐述项目立项情况、组织实施情况、总体进展情况等。

**2.项目重要调整情况**

对项目主要研究内容和考核指标调整、项目承担单位变更、项目负责人变更、项目执行期变更等调整情况进行说明（如无调整此项可不写）。

**3.项目完成情况**

对照项目合同的目标和各项考核指标，逐项阐述项目完成情况，包括重要进展、重要成果和应用前景，对应第三方佐证材料逐项说明各项考核指标的完成情况。

# 二、取得的重要成果及效益

**1.取得的重要进展及成果**

介绍项目研究工作的重要进展、重要成果及应用前景。

**2.经济社会效益**

重点阐明项目研究对学科/行业产生的重要影响，对社会民生、生态环境、国家安全等的作用，以及研究成果的合作交流、转移转化和示范推广情况，人才、专利、标准在项目中的实施情况等。

# 三、组织实施管理工作

**1.人员投入使用情况**

对照项目合同阐述项目的人员投入情况。

**2.项目组织管理情况**

阐述项目内部管理机构和管理制度建立、运行情况和效果，以及项目承担单位组织课题间交流、检查评估等方面的管理情况。如项目下设课题的，还应阐述项目单位落实法人责任，对各课题的研发进度、质量、效果的统筹管理情况，以及对项目内容、周期、经费使用等调整事项履行审核责任的情况。

**3.项目创新情况**

阐述项目在实施过程中的相关创新研究与活动，项目资源与数据共享、协作研发以及成果转化应用情况，具有创新链上下游关系的相关联动情况等。

**4.组织实施风险及应对情况**

阐述项目在实施过程中，面对外部政策、组织管理、研发变化和知识产权等方面的风险以及应对措施。

**5.经费投入、拨付与支出情况**

阐述经审计（或单位财务部门决算）后的项目经费（包括专项经费、单位自筹经费等）到位、拨付、调整、支出和经费使用监督管理情况等。对审计报告有异议或进行整改的，可一并提交相关说明材料。

# 四、组织实施中的重大问题及后续建议